

ISTRUZIONI per Domanda di utilizzazione per scuola media o scuola superiore

Autore Leo TUCCARI (09/07/2013)

PREMETTO

- utilizzazione può essere richiesta anche per due province, una per quella di titolarità
- per il numero di sedi richieste per il trasferimento
- per lo stesso ruolo ma anche per altro ruolo

UTILIZZAZIONE NELL'AMBITO DELLA PROVINCIA DI TITOLARITA'

Personale interessato:

-DOS

-DOP

-Docente in soprannumero ,titolare D.O.P. e senza sede

- docente appartenente a classe di concorso in esubero che richiede l'utilizzazione in altri ruoli ,posti o classi di concorso, in possesso dell'abilitazione

- docente trasferito d'ufficio o a domanda condizionata che chiede il rientro nei 9 anni nella scuola di precedente titolarità o nel comune

-docente titolare di insegnamento posto comune in possesso del titolo di specializzazione che chiede di essere utilizzato solo su posti di sostegno nell'ambito dello stesso grado di istruzione

-docente che ha superato o che stia frequentando un corso per il conseguimento del titolo di specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno

- docente di scuola primaria che chiede l'utilizzo sulla lingua straniera

UTILIZZAZIONE PER ALTRA PROVINCIA

- Subordinata all'appartenenza a classe di concorso in esubero(art. 2 comma 4) e può essere chiesta sia per posto comune (punto 43 ALLEGATO 3 sequenza operativa) che per sostegno(punto 39 e 40 ALLEGATO 3 sequenza operativa)

SEQUENZA OPERATIVA(ALLEGATO 3)

Pertanto le operazioni UTILIZZAZIONE(e conferma) riguardano:

IN PROVINCIA

1)titolari su posto di sostegno (conferme DOS, rientro nella scuola di precedente titolarità,Nuove utilizzazione DOS anche d'ufficio, rientro nel comune di precedente titolarità o nei Comuni vicini)

2) titolari posto comune : utilizzazione su sostegno (rientro nella scuola di precedente titolarità sul sostegno docente di posto comune fornito di titolo di specializzazione, conferma su sostegno a domanda del docente di posto comune fornito del titolo di specializzazione; rientro nel Comune di precedente titolarità e nei Comuni vicini sul sostegno docente di posto comune fornito di titolo di specializzazione;utilizzazione su sostegno a domanda o d'ufficio dei titolari posti comuni,DOP o senza sede in possesso del titolo di specializzazione; utilizzazione di docente di posto comune a domanda su sostegno in possesso del titolo di

specializzazione appartenenti a classe di concorso in esubero nello stesso ruolo o in altro ruolo: solo per la scuola secondaria; utilizzazione di docente di posto comune a domanda su sostegno in possesso del titolo di specializzazione nello stesso ruolo anche se non appartenente a classe di concorso in esubero)

3) titolari su posto comune: utilizzazione su posto comune (utilizzazione nella scuola di precedente titolarità; utilizzazione nel comune di precedente titolarità o comuni vicini; Utilizzazione DOP sia a domanda sia d'ufficio)

4) titolari su posto comune provenienti da altra classe di concorso o da altro ruolo (Conferma a domanda o nuova utilizzazione dei docenti appartenenti a classe di concorso in esubero; Conferma a domanda o nuova utilizzazione dei docenti provenienti da altro ruolo appartenenti a classe di concorso in esubero in classe di concorso o posto diverso da quello di titolarità; utilizzazioni d'ufficio appartenenti a classe di concorso in esubero in posti o classe di concorso diversi da quello di titolarità: soprannumerari, DOP o senza sede)

DA ALTRA PROVINCIA

1) titolari posto comune in altra provincia: utilizzo su sostegno (proroga e utilizzazione dei docenti di posto comune provenienti da altra provincia appartenenti a classe di concorso in esubero in possesso del titolo di specializzazione per lo stesso ruolo o classe di concorso ; proroga e utilizzazione dei docenti di posto comune provenienti da altra provincia appartenenti a classe di concorso in esubero in possesso del titolo di specializzazione per altro ruolo)

2) titolari posto comune in altra provincia: utilizzazione su posto comune (utilizzazione su posto comune a domanda dei docenti di posto comune provenienti da altra provincia in cui ci sia stazione di esubero)

MODELLI U3 E U 4 DOMANDA DI UTILIZZAZIONE PER SCUOLA MEDIA E PER SCUOLA SUPERIORE A.S. 2013/14

Nel caso si chiedi sia l'utilizzazione che l'Assegnazione provvisoria si consiglia di presentare due distinte domande

A chi vanno indirizzate ? :

1) le domande di utilizzazione debbono essere indirizzate all'USP(ex CSA) di titolarità tramite la scuola di servizio

2) le domande di assegnazione provvisoria e di utilizzazione per altra provincia devono essere presentate **direttamente** all'USP(ex CSA) della provincia richiesta e p.c. all'USP(ex CSA) di titolarità.

DOMANDA DI UTILIZZAZIONE PER SCUOLA MEDIE O SCUOLA SUPERIORE

Attenzione: oltre alle sezioni che hanno la nota 2 vanno compilate le sezz. A- B-D-H-I-M-N

SEZIONE A va barrata la casella UTILIZZAZIONE ed indicata l'eventuale diversa **provincia** per coloro che appartengono a classe di concorso in esubero(art. 2 comma 4 CCNI).

SEZIONE B: DATI ANAGRAFICI

- Va compilata indicando la residenza attuale;

- va barrata la casella del ruolo: infanzia- primaria- I grado – II grado. **Indicare anche: docente in part-time con numero ore.**
- va indicata se-I grado o II grado- la classe di concorso e relativa dicitura; se infanzia o primaria il posto di titolarità (posto comune- posti di sostegno- posto di lingua inglese)
- va indicato il Comune di titolarità , la scuola (o DOP o DOS) riferiti all'a.s. 2013/2014
- va indicato il comune di servizio e la scuola di servizio riferiti all'a.s. 2012/2013

SEZIONE C

Casella 1: indicare il punteggio **assegnato** dalla scuola in base all'art. 1 comma 6 del CCNI Utilizzazioni(è generalmente quelle delle graduatorie interne con aggiunta dell'anno in corso compresa la continuità cioè 6 + 2 o 6 + 3) o dall'USP nel caso di DOP o DOS.

Il punteggio infatti spettante ai DOP e ai DOS deve essere fatto dall'USP (nota prot. 1786 del 15 giugno 2006)

Si consiglia di presentare comunque l'Allegato D, l'Allegato F e la dichiarazione personale

Casella 2: barrare **SI** se docente in soprannumero in O.F. che chiede l'utilizzo nella stessa scuola(art. 5 comma 10)

Casella 3(superiori): barrare **SI** se titolare o soprannumerario sulle DOP o senza sede dopo la mobilità(art. 2 comma 1 lettera d)

Casella 3(medie) 4(superiori): barrare **SI** se docente titolare DOP nell'as.12/13 trasferiti d'ufficio su sede nell'a.s. 2013/2014(art. 2 comma 1 lettera e)

Casella 4(medie) 5(superiori): barrare **SI** se docente che ha superato o stia frequentando corso di riconversione professionale o corsi intensivi per il conseguimento del titolo di specializzazione su posti di sostegno(2 comma 1 lettera j)

Casella 5(medie)6(superiori): barrare **SI** se docente appartenente a classe di concorso in esubero (vedi decreto dell'USP)

SEZIONE D – PRECEDENZE va compilata se si usufruisce di precedenze(**ART. 8**):

6 (scuola media)- 7 (scuola superiore) personale docente non vedente

7(scuola media) -8 (scuola superiore) Personale docente emodializzato

8(scuola media) – 9(scuola superiore)art 21 legge 104 e invalidità 2/3 o con minorazione ascritte a I, II, III categoria tabella A Legge 648/50.

ATTENZIONE: allegare certificazione da dove risulti anche in certificazioni distinte la situazione di gravità e il grado di invalidità(art. 9 comma 1 lettera a) CCNI

9(scuola media) – 10(scuola superiore) gravi motivi di salute che ha bisogno di cure continuative (ad es. cobaltoterapia)

indicare il Comune : effettuabili nel Comune di.....

10(scuola media) – 11(scuola superiore) art 33 comma 6 legge 104(persona maggiorenne handicap)

ATTENZIONE: allegare certificazione da dove risulti gravità della disabilità(art. 9 comma 1 lettera a) **CCNI del 11.03.2013**)

11(scuola media) – 12(scuola superiore) art 33 comma 5 e 7 legge 104(coniuge,genitore, figlio unico o affidatario)

ATTENZIONE: allegare sia dichiarazione personale (art. 9 comma 1 lettera a)**CCNI del 11.03.2013**) sia certificazione da dove risulti la situazione di gravità (art. 9 comma 1 lettera a) e b) **CCNI del 11.03.2013 e art. 4 dell'OM 7 del 13.03.2013**)

12(scuola media) – 13(scuola superiore) art. 33 comma 5 e 7 legge 104(unico parente o affine entro il 3 grado o affidatario)

ATTENZIONE: allegare sia dichiarazione personale (art. 9 comma 1 lettera a)CCNI del 11.03.2013) sia certificazione da dove risulti la situazione di gravita (art. 9 comma 1 lettera a) e b) CCNI del 11.03.2013 e art. 4 dell'OM 7 del 13.03.2013)

13(scuola media) – 14(scuola superiore) lavoratrice madre/padre con figlio di età inferiore a 3 anni
14(scuola media)- 15 (scuola superiore): personale cessato da fuori ruolo(commo 1 punto V lett. J) (NUOVA)

15(scuola media)- 16 (scuola superiore)(a) militare; b) cariche pubbliche ; c) aspettativa sindacale) (SOLO A.P.)

SEZIONE E- UTILIZZAZIONE CON PRECEDENZA va compilata

Casella 16(medie)-17(scuola superiore): va indicato il codice della scuola e la dizione in chiaro per il docente che chiede il rientro nella scuola di precedente titolarità(trasferito d'ufficio o a domanda condizionata negli ultimi NOVE anni a partire dall'a.s. 2005/2006 da indicare nell'allegato "DICHIARAZIONE DI SERVIZIO CONTINUATIVO" art. 7, comma 1, punto II e punto IV del CCNI DEL 16.2.2010)

Casella 17(medie): va indicato il tipo di posto

ELIMINATA CASELLA punteggio spettante

Casella 18: riguarda il docente che chiede conferma nella scuola in cui è stato utilizzato nel corrente anno scolastico 2012/2013 sullo stesso tipo di posto(ad esempio DOP o DOS o docente che chiedono la proroga sul posto di sostegno)

Casella 19 : va indicata la classe di concorso

Casella 20: va indicato il tipo di posto : NN posto comune- EH sostegno psico- CH sostegno vista e DH sostegno udito

Casella 21: va barrato SI se utilizzato in altra classe di concorso se in esubero

ELIMINATA CASELLA Utilizzazione nella scuola di servizio

SEZIONE F E SEZIONE G1 NON VANNO COMPILATE(riguardano l'assegnazione provvisoria)

SEZIONE G 2 (scuola media) o sezione G (scuola superiore):

casella 27: messa a disposizione

casella 28 Utilizzazione

-anche su posti di durata inferiori all'anno

- assegnazione provvisoria su posti derivanti dalla somma di spezzoni purché compatibili con l'orario di servizio(NUOVO)

casella 29

- attività e progetti art 3 c. 1

- attività progetti art 2 c 1 lettera N(art. 6 ter) (scuola primaria diffusione cultura e pratica musicale)

-strutture ospedaliere

- istituzioni carcerarie

PER LE SUPERIORI risultano anche

Le seguenti voci:

- su posti di ufficio tecnico
- su posti per attività di potenziamento dell'offerta formativa

Sezione H TITOLI POSSEDUTI :

Punto 30 TITOLI SPECIALIZZAZIONE PER IL SOSTEGNO :VA COMPILATA se in possesso del titolo, anche da parte del personale in soprannumero per una utilizzazione d'ufficio(art. 2 comma 3 lett c)

Punto 31 CLASSI DI CONCORSO I o II GRADO : VA COMPILATA per le utilizzazioni ai sensi art. 2 comma 3 lett. a), b) e c)

punto 32 CLASSI DI CONCORSO II o I GRADO :VA COMPILATA per le utilizzazioni ai sensi art. 2 comma 3 lett. a), b) e c)

Si riporta ad ogni buon fine l'art 2 comma 3 lettera a) ,b) e c:

“3. Il personale in soprannumero, titolare D.O.P. e senza sede, appartenente a classe di concorso o ruolo in esubero, viene utilizzato anche d'ufficio in altra classe di concorso o posto nel seguente ordine:

- a) insegnamenti richiesti per l'utilizzazione a domanda per i quali si possiede l'abilitazione;
- b) altri insegnamenti per cui si possiede l'abilitazione ovvero appartenenti a classi di concorso comprese nello stesso ambito disciplinare della classe di concorso di titolarità (D.M. 354 del 10/08/1998 integrato dal D.M. 448 del 10/11/1998);
- c)** insegnamenti a cui può accedere sulla base dei titoli di studio posseduti. L'utilizzazione d'ufficio su posti di sostegno del personale in soprannumero è disposta solo se l'interessato è in possesso del previsto titolo di specializzazione nonché qualora abbia frequentato apposito corso di formazione di cui all'art. 14 comma 14 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla L. 135 del 7 agosto 2012.

E' fatto salvo quanto previsto all'ultimo periodo del successivo art. 5 comma 6”

SEZIONE I TIPO DI POSTO: VA COMPILATA

SEZIONE L non va compilata (riguarda le assegnazioni provvisorie)

SEZIONE M va compilata: indicare ulteriori classi di concorso nelle quali si desidera essere utilizzati

SEZIONE N Preferenze: va compilata

Per le pagine 6 e 7 il Miur dal titolo “DOMANDA DI UTILIZZAZIONE VERSO LA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO” e “DOMANDA DI UTILIZZAZIONE VERSO LA SCUOLA DI II GRADO” ha dato “chiarimenti compilazione moduli domanda “ nella nota 5/7/2010 con cui trasmetteva il CCNI (http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/prot6747_10)

Sezione E bis– Ibis- M bis -N bis vanno compilate se si appartiene a classe di concorso in esubero e si chiede il grado superiore(per medie) o il grado inferiore(per le superiori) assieme

naturalmente a tutto il Mod U4 se si richiedono le superiori, o al Mod. U3 se si richiedono le medie.

Naturalmente in questo caso allegare il titolo di studio e l'abilitazione o dichiararli

Si consiglia di allegare la documentazione prevista per i trasferimenti(dichiarazione personale allegato D- allegato F – servizio continuativo).Il certificato medico(L.104) non può essere dichiarato

Attenzione: sono previsti anche i 10 punti aggiuntivi per non aver presentato domanda di trasferimento per un triennio nel periodo compreso tra le domande di mobilità per l'a.s. 200/01 e l'a.s. 2007/08 e non avere speso tale bonus ottenendo la mobilità. Si consiglia di rendere la relativa dichiarazione: non riguarda in alcun modo i nominati in ruolo da 1.9.2004

In particolare si chiarisce che il docente delle medie che appartiene a classe di concorso in esubero se è intenzionato a chiedere anche le SUPERIORI oltre all'allegato U3 ruolo di appartenenza, deve compilare tutto l'allegato U4 e in particolare le sezioni E bis,G bis, I bis , (eventualmente) M bis, e N bis , tralasciando ovviamente di compilare le rispettive sezioni E,G, I, M e N (pag. 2, 3 e 4)

Data 09/07/2013